

Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményei, formái

A tanulói teljesítmények ellenőrzése és értékelése

- összhangban kell lennie a NAT-tal, pedagógiai programunkkal, a helyi tantervi rendszerrel;
- az értékelés legyen következetes és kiszámítható;
- az értékelés sugalmazza azt az elvárást, amely szerint a gyerek legyen aktív részese a fejlődésnek, vállaljon felelősséget, szerepet saját tanulásában;
- értékelés során figyelembe vesszük az életkori sajátosságokat, és tantárgyi követelményeket, a gyermek önmagához mért fejlődését, képességét, lehetőségeit, hogy reális és méltányos értékelést tudjunk adni;
- rendszeresen és folyamatosan ellenőrzünk, értékelünk;
- a tanulási-tanítási folyamatban megerősítő, korrigáló, fejlesztő hatású legyen értékelésünk;
- a szöveges értékelés legyen személyre szabott, differenciált, árnyalt és előremutató;
- értékelésünk adjon mintát a gyerekeknek a saját önértékelésük és értékrendjük kialakulásához, kialakításához.

Az ellenőrzés és értékelés módjai tanítási órán

Mindennapos ellenőrzés, számonkérés formái:

- felszerelés, házi feladat ellenőrzése, javítása, esetenkénti értékelése;
- szóbeli vagy rövidebb írásbeli számonkérés az előző órán feladott tananyagból;
- órai munka értékelése szóban és érdemjeggyel.

Egyéb ellenőrzések, számonkérések:

- beszámolók, kiselőadások, projektek értékelése;
- önálló órai feladat értékelése
- felmérő, témazáró számonkérés.

Az ellenőrzés és értékelés követelményei

Az órai számonkérés során:

- törekedjünk a változatosságra, a szóbeli és írásbeli ellenőrzés megfelelő arányára, valamint a fejlesztő értékelésre.

A témazáró dolgozatok és felmérések:

- írását előre be kell jelenteni a tanulóknak;
- egy napon maximum kettőt lehet egy tanulóval íratni;
- témakört a megelőző órán/órákon a szaktanár köteles összefoglalni és feladattípusait az összefoglalás során gyakoroltatni;
- a témazáró dolgozatok 5 évig nem selejtezhetőek, fogadóórákon a szülők számára és ellenőrzéskor a szakértők számára megtekinthetők.

A tanulók teljesítményének értékelése a tanév során:

A tanulók - a tanév rendjében meghatározott időpontban – félévi és év végi értékelést kapnak.

A negyedévi/félévi értékelés az ellenőrző útján tájékoztatja a szülőt és a gyermeket az első félévben elért eredményeiről.

Az év végi értékelés a teljes tanévben nyújtott teljesítményről ad tájékoztatást a bizonyítvány útján.

A félévi és az év végi értékelés a félévi és év végi osztályzatok alapján történik.

Az év végi osztályzat kialakításakor figyelembe veendő tényezők:

- félévi osztályzat
- a tanuló önmagához képest történő fejlődése
- a témazáró dolgozatok eredményei
- a félév során adott feleletek (írásbeli felelet, szóbeli felelet)
- versenyeken nyújtott kiemelkedő teljesítmény
- a naplóban a szaktanár, az ellenőrzőben (az 1. évfolyam kivételével) a tanuló köteles a jegyeket vezetni;
- a tanító/szaktanár ellenőrzi a tanulók ellenőrzőjébe beírt jegyeket;
- a tanító/szaktanár a félév és a tanév vége előtt - november és április első hetében - az ellenőrzőn keresztül értesítik azoknak a tanulóknak a szüleit, akik valamely tárgyból

bukásra állnak;

- a félévi és a tanév végi értékelés kialakításához elegendő számú jegy vagy értékelés szükséges: a heti 1 órás tantárgy esetén minimum 3, a heti 2-3 órás (vagy több) tárgy esetén 4 jegy;
- az értékelések, érdemjegyek tanéven belüli eloszlása legyen egyenletes;
- félévi és tanév végi bizonyítványt osztályozó vizsgával is lehet szerezni.

Értékelési formák az alsó tagozaton

A törvényi szabályozás, valamint a nevelőtestület javaslata alapján *írásbeli szöveges értékelést adunk*: az 1. évfolyamon negyedévkor, félévkor és év végén.

Ebben szöveges minősítéssel fejezzük ki, hogy a gyermek

- **kiválóan megfelelt,**
- **jól megfelelt,**
- **megfelelt**
- **felzárkóztatásra szorul.**

A minősítésnek a tanuló teljesítményére, szorgalmára, magatartására vonatkozóan megállapításokat kell tartalmaznia.

1. évfolyamon a tanulók írásbeli szöveges minősítését az oktatási miniszter által engedélyezett bizonyítvány borítólapjának tárolójában helyezzük el. A pótlap kiállítását a kiállító köteles a bizonyítvány pótlap jegyzékében igazolni.

Az 1. évfolyamról kiállított bizonyítványok „Záradék” rovatába jegyezzük be a tanuló továbbhaladását segítő nevelőtestületi döntéseket, szülői kéréseket, a tankötelezettség teljesítésével kapcsolatos egyéb megjegyzéseket.

Értékelési formák felső tagozaton

Minden tárgyból érdemjeggyel értékelünk az ellenőrzőben, naplóban, bizonyítványban és törzslapon egyaránt.

Érdemjegyek:

- **elégtelen (1),**
- **elégséges (2),**
- **közepes (3),**
- **jó (4),**

- **jeles (5).**

A tanév végén szaktárgyi dicséretet (kitűnő) és nevelőtestületi dicséretet adhatunk.

Az egyes tantárgyak értékelése alól felmentett tanulóknál az adott tantárgynál (napló, bizonyítvány, törzslap) –**felmentett** - bejegyzést alkalmazunk.

Az iskola pedagógiai elveivel összefüggően bármely értékelhető tanulói teljesítményre – megkülönböztetés nélkül – alkalmazzuk az értékelési mechanizmust. Az évközi értékelésben a pedagógusok szabadon alkalmazhatnak értékelő szimbólumokat, ezt a testület nem egységesíti, nem is korlátozza.

Írásbeli számonkérés értékelésének szabályai

Az írásbeli beszámoltatások formái:

- **Témazáró dolgozat:** témakörök lezárása után íratható. Nagyobb témák összefoglalása, a feladattípusok ismertetése után, csak tanult és begyakorolt anyagrészekből, előző órán előre bejelentett módon, 1-2 tanórán megíratható terjedelmű
- **Diagnosztikai mérés:** tanév eleji, tanév végi felmérések, a tanulók tudásának, készségeinek szintjét mérik.
- **Írásbeli felelet:** 1-2 tanóra anyagából íratható, rövid terjedelmű.
- **Házi dolgozat:** legalább 1 héttel a beadás előtt kell kijelölni, a tanítási szünetek nem tartoznak bele. Két házi dolgozat egyszerre nem adható fel. Be nem nyújtás esetén a feladat elégtelennel értékelhető.
- Az írásbeli számonkérési formáknál az értékelés, pontozással történik.

Az írásbeli beszámoltatások rendje, értékelése, javítása, korlátai:

- **rendje:** egy tanítási napon alsó tagozaton 1, felső tagozaton 2 írásbeli dolgozat vagy mérés íratható (írásbeli felelet és házi dolgozat kivételével),
- **értékelése:** az értékelés módját előre ismertetni kell, előre elkészített feladatlapon szerepeljenek a feladatok pontszámai, valamint az értékelés/osztályozás módja.

Számítási mód: az elért összesen pontszámot a lehetséges (maximális) **pontszámmal** arányítjuk (százalékoljuk) az érdemjegyet pedig a következő táblázat alapján kapják a tanulók a témazáró dolgozatokra, a félévi év végi felmérésekre.

Felső tagozat		Alsó tagozat	
%	<i>Érdemjegy</i>	%	<i>Érdemjegy</i>
90 - 100	jeles (5)	90 - 100	jeles (5)
77 - 89	jó (4)	78 - 89	jó (4)
60 - 76	közepes (3)	60 - 77	közepes (3)
40 - 59	elégséges (2)	45 - 59	elégséges (2)
0 - 39	elégtelen (1)	1- 44	elégtelen (1)